

Số: /QCPH-UBND-NHCS

Thuận An, ngày tháng 5 năm 2026

QUY CHẾ PHỐI HỢP
Trong triển khai tín dụng chính sách xã hội tại xã

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025.

Căn cứ Nghị định số 78/2002/NĐ-CP ngày 04/10/2002 của Chính phủ về tín dụng đối với người nghèo và các đối tượng chính sách khác;

Căn cứ Chỉ thị số 39-CT/TW ngày 30/10/2024 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về nâng cao hiệu quả của tín dụng chính sách xã hội trong giai đoạn mới;

Căn cứ Nghị định số 06/2026/NĐ-CP ngày 10/01/2026 quy định về tổ chức và hoạt động của NHCSXH;

Căn cứ Quyết định số 1560/QĐ-TTg ngày 18 tháng 7 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch triển khai Chỉ thị số 39-CT/TW ngày 30 tháng 10 năm 2024 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về nâng cao hiệu quả của tín dụng chính sách xã hội trong giai đoạn mới;

Căn cứ Kế hoạch số 18-KH/TU ngày 03/10/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Chỉ thị số 39-CT/TW ngày 30/10/2024 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về nâng cao hiệu quả tín dụng chính sách xã hội trong giai đoạn mới;

Căn cứ Kế hoạch số 284/KH-UBND ngày 08/01/2026 của UBND tỉnh Lâm Đồng về triển khai Quyết định số 1560/QĐ-TTg ngày 18/7/2025 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 18-KH/TU ngày 03/10/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Chỉ thị số 39-CT/TW ngày 30/10/2024 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về nâng cao hiệu quả tín dụng chính sách xã hội trong giai đoạn mới;

Căn cứ Nghị quyết số 987/NQ-BĐD ngày 21/01/2026 của Ban đại diện Hội đồng quản trị Ngân hàng Chính sách xã hội tỉnh Lâm Đồng Quý IV năm 2025;

Ủy ban nhân dân xã Thuận An và Phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội (NHCSXH) Đắk Mil thống nhất ban hành Quy chế phối hợp với các nội dung sau:

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định mục đích, nguyên tắc, nội dung, trách nhiệm, hình thức phối hợp giữa Ủy ban nhân dân xã và Phòng giao dịch NHCSXH trong phối hợp thực hiện các nội dung liên quan đến tín dụng chính sách xã hội (TDCSXH) trên địa bàn xã.

2. Đối tượng áp dụng: Ủy ban nhân dân xã, Phòng giao dịch NHCSXH và các đơn vị liên quan đến tín dụng chính sách xã hội thuộc xã.

Điều 2. Mục đích phối hợp

1. Tăng cường trách nhiệm giữa Ủy ban nhân dân xã và Phòng giao dịch NHCSXH trong triển khai thực hiện tín dụng chính sách xã hội tại cơ sở, góp phần phát triển kinh tế, giảm nghèo bền vững, bảo đảm an sinh xã hội và xây dựng nông thôn mới tại địa phương.

2. Bảo đảm sự phối hợp thực hiện, chỉ đạo thống nhất của lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã và lãnh đạo Phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội trong việc thực hiện toàn diện các nội dung liên quan đến tín dụng chính sách xã hội đối với người nghèo và các đối tượng chính sách khác.

3. Tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về tín dụng chính sách xã hội.

Điều 3. Nguyên tắc phối hợp

1. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp, ủy quyền và các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

2. Thường xuyên, kịp thời, hiệu quả, đảm bảo có nội dung cụ thể, rõ ràng, đầy đủ theo yêu cầu được thống nhất tại Quy chế này.

3. Các bên tham gia phối hợp, thực hiện Quy chế một cách nghiêm túc, tích cực và chủ động, bảo đảm thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 39-CT/TW ngày 30/10/2024 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về nâng cao hiệu quả của tín dụng chính sách xã hội trong giai đoạn mới, Nghị định 78/2002/NĐ-CP ngày 04/10/2002 của Chính phủ về tín dụng đối với người nghèo và các đối tượng chính sách khác, Nghị định số 06/2026/NĐ-CP ngày 10/01/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức và hoạt động của NHCSXH.

Điều 4. Hình thức phối hợp

Việc trao đổi thông tin được thực hiện thông qua hình thức: Tổ chức họp, hội nghị giao ban, sơ kết, tổng kết, trực tiếp trao đổi, ban hành văn bản, đảm bảo theo đúng nguyên tắc được quy định tại Điều 3 Quy chế này.

Chương II

NỘI DUNG, TRÁCH NHIỆM PHỐI HỢP

Điều 5. Nội dung phối hợp

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về tín dụng chính sách xã hội đến mọi tầng lớp Nhân dân; đặc biệt là những cán bộ trực tiếp thực hiện nhiệm vụ có liên quan đến tín dụng chính sách xã hội để tạo sự thống nhất cao trong nhận thức về vị trí, vai trò của tín dụng chính sách xã hội bảo đảm định hướng xã hội chủ nghĩa trong thực hiện các chương trình

mục tiêu quốc gia, các chính sách an sinh xã hội, phát triển kinh tế xã hội, nhất là vùng sâu, vùng xa, vùng đồng bào dân tộc thiểu số.

2. Tổ chức thực hiện các nghị quyết, quyết định của Hội đồng quản trị NHCSXH và Ban Đại diện Hội đồng quản trị NHCSXH các cấp.

3. Phối hợp trong công tác huy động tiền gửi của tổ chức, cá nhân để bổ sung nguồn vốn cho vay; phối hợp trong việc tổng hợp nhu cầu vay vốn trên địa bàn, triển khai cho vay; phối hợp kiểm tra, giám sát việc sử dụng vốn, thu hồi vốn vay, xử lý nợ quá hạn, nợ bị rủi ro, nợ bỏ đi khỏi nơi cư trú; phối hợp trong việc tổ chức giao dịch tại Điểm giao dịch hằng tháng, giải quyết những vấn đề phát sinh, vướng mắc trong quá trình triển khai, tổ chức thực hiện tín dụng chính sách trên địa bàn.

4. Thường xuyên rà soát, đề xuất với cấp có thẩm quyền bổ sung, sửa đổi, ban hành chính sách tín dụng đối với người nghèo và các đối tượng chính sách khác, nghiên cứu tập trung, bố trí nguồn vốn, đa dạng hóa các kênh huy động vốn cho tín dụng chính sách xã hội, tạo điều kiện thuận lợi để Ngân hàng Chính sách xã hội các cấp tiếp tục triển khai hiệu quả các chương trình tín dụng chính sách trên địa bàn.

5. Thực hiện báo cáo, thống kê; tổ chức sơ kết, tổng kết theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh và cấp có thẩm quyền.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo 02 đơn vị thống nhất phân công chỉ đạo trong quá trình thực hiện Quy chế này.

Điều 6. Trách nhiệm của các bên

1. Ủy ban nhân dân xã

a) Chỉ đạo bộ phận truyền thông xã, Trưởng thôn, bon đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và Chính phủ về tín dụng chính sách xã hội, các chương trình tín dụng đối với hộ nghèo và các đối tượng chính sách khác thông qua các phương tiện thông tin đại chúng trên địa bàn để người dân biết, thụ hưởng và giám sát việc thực hiện. Biểu dương, khen thưởng, đề nghị khen thưởng kịp thời các tổ chức CT-XH, lãnh đạo các tổ chức CT-XH nhận ủy thác, Trưởng thôn, bon, Ban quản lý Tổ TK&VV có đóng góp tích cực trong triển khai tín dụng chính sách xã hội (TDCSXH); các khách hàng sử dụng vốn vay có hiệu quả, tạo không khí thi đua trong thực hiện TDCSXH tại địa phương.

b) Chỉ đạo cơ quan chuyên môn thường xuyên rà soát, xác định và phê duyệt danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ mới thoát nghèo, hộ có mức sống trung bình và các đối tượng chính sách khác trên địa bàn. Chỉ đạo rà soát, lập danh sách phân loại hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ mới thoát nghèo theo từng thôn, bon để có kế hoạch triển khai tín dụng chính sách phù hợp, bao gồm: (i) Danh sách hộ đang còn dư nợ tại NHCSXH, thuộc đối tượng thụ hưởng, sử dụng vốn đúng mục đích, có nhu cầu vay vốn bổ sung; (ii) Danh sách hộ có đủ điều kiện vay vốn (có sức lao động, cư trú ổn định tại địa phương, có phương án sản xuất kinh doanh khả thi, có khả năng trả nợ) có nhu cầu hoặc chưa có nhu cầu vay vốn; (iii) Danh sách hộ không đủ điều kiện vay vốn (không có sức lao động, mắc các tệ nạn xã hội). Chỉ đạo rà soát, xác

định nhu cầu vay vốn của các đối tượng thụ hưởng tín dụng chính sách xã hội tại các thôn/tổ dân phố và tổng hợp nhu cầu vay vốn của toàn xã gửi NHCSXH nơi cho vay làm cơ sở để NHCSXH thực hiện cho vay; xác nhận thủ tục ủy quyền của hộ gia đình trên địa bàn xã khi vay vốn với NHCSXH.

c) Thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình thực hiện chỉ tiêu kế hoạch tín dụng, chất lượng tín dụng trên địa bàn; đôn đốc người vay sử dụng vốn vay đúng mục đích, phát huy hiệu quả. Thành lập và duy trì hoạt động của “Tổ đôn đốc thu nợ khó đòi xã” để tăng cường hiệu quả trong công tác xử lý nợ quá hạn, nợ bị chiếm dụng, nợ của khách hàng đi khỏi nơi cư trú. Chỉ đạo các ngành, đơn vị liên quan phối hợp có các biện pháp thu hồi đối với khách hàng có điều kiện trả nợ quá hạn nhưng không trả, các trường hợp chiếm dụng tiền gốc, lãi của tổ viên, không để nguồn vốn tín dụng chính sách xã hội của Nhà nước bị thất thoát, lãng phí. Có ý kiến về đề nghị của người vay đối với các trường hợp xin gia hạn nợ, xử lý nợ bị rủi ro trên cơ sở đề nghị của Tổ trưởng Tổ TK&VV, tổ chức CT-XH nhận ủy thác xã. Định kỳ 03 năm/lần hoặc theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền chỉ đạo tổ chức CT-XH, trưởng thôn/Tổ trưởng tổ dân phố, các đơn vị liên quan tổ chức đối chiếu phân loại nợ.

d) Chỉ đạo các tổ chức CT-XH đứng ra thành lập Tổ Tiết kiệm và vay vốn (TK&VV), lập danh sách tổ viên, xây dựng quy ước hoạt động của Tổ. Phê duyệt trên Biên bản họp Tổ mẫu số 10A/TD về việc chấp thuận, cho phép Tổ TK&VV hoạt động; chấp thuận, xác nhận trên Biên bản họp Tổ mẫu số 10B/TD về việc thay đổi thành viên Ban quản lý Tổ. Chỉ đạo Tổ TK&VV thực hiện đầy đủ các nội dung công việc được NHCSXH ủy nhiệm, thực hiện bình xét cho vay công khai, dân chủ, đúng đối tượng thụ hưởng; thực hiện kiểm tra, xác minh và có ý kiến về việc tổ viên đề nghị gia hạn nợ, xử lý nợ bị rủi ro. Chỉ đạo Ban quản lý Tổ TK&VV thường xuyên giám sát, báo cáo kịp thời thông tin các khách hàng bỏ đi khỏi địa phương cho UBND cấp xã, NHCSXH nơi cho vay; tích cực phối hợp xử lý các khoản nợ quá hạn, nợ bị rủi ro. Chỉ đạo, quản lý, kiểm tra hoạt động của các Tổ TK&VV; củng cố, kiện toàn các Tổ TK&VV hoạt động kém hiệu quả.

đ) Phê duyệt, bố trí địa điểm giao dịch cho NHCSXH; tạo điều kiện về cơ sở vật chất cho Tổ giao dịch làm việc. Chỉ đạo Công an xã bố trí lực lượng đảm bảo an ninh trật tự, an toàn về con người và tài sản trong thời gian tổ chức giao dịch. Tham dự cuộc họp giao ban do Tổ giao dịch của NHCSXH thực hiện để có ý kiến chỉ đạo đối với các nội dung có liên quan đến hoạt tín dụng chính sách xã hội trên địa bàn.

e) Chỉ đạo Trưởng thôn, ban

- Tuyên truyền, vận động hộ nghèo và các đối tượng chính sách khác có nhu cầu vay vốn tín dụng chính sách xã hội gia nhập Tổ TK&VV theo địa bàn thôn, ban theo quy định của NHCSXH.

- Hằng năm rà soát, xác định nhu cầu vay vốn của các đối tượng thụ hưởng tín dụng chính sách xã hội tại các thôn/tổ dân phố gửi UBND xã tổng hợp; triển khai cho vay trên cơ sở chỉ tiêu kế hoạch tín dụng được UBND xã thông báo phân bổ.

- Giám sát, chứng kiến Tổ TK&VV họp: Thành lập; thay đổi thành viên Ban quản lý Tổ, bình xét cho vay... theo quy định; đặc biệt là chứng kiến họp bình xét cho vay để đảm bảo cho vay đúng đối tượng, công khai, dân chủ.

- Chứng kiến gia đình thỏa thuận cử một cá nhân đại diện theo ủy quyền để đứng tên vay vốn và thực hiện các giao dịch với NHCSXH nơi cho vay và ký trên Giấy ủy quyền.

- Phối hợp thực hiện kiểm tra, giám sát hoạt động Tổ TK&VV nhằm kịp thời phát hiện và ngăn chặn hành vi tham ô, chiếm dụng, lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân; củng cố, kiện toàn các Tổ TK&VV hoạt động kém hiệu quả.

- Giám sát, giúp đỡ người vay sử dụng vốn vay đúng mục đích, có hiệu quả. Đôn đốc, khuyến khích người vay vốn tham dự các lớp chuyên giao khoa học kỹ thuật, các hoạt động khuyến nông, khuyến lâm, khuyến ngư, kết nối thị trường để nâng cao hiệu quả sản xuất kinh doanh.

- Phối hợp với Ban quản lý Tổ TK&VV trên địa bàn theo dõi, giám sát, tiếp nhận thông tin người vay vốn đi khỏi nơi cư trú để thông báo kịp thời cho UBND cấp xã, NHCSXH nơi cho vay; phối hợp rà soát, xác nhận khách hàng vay vốn đi khỏi nơi cư trú.

- Phối hợp thực hiện việc rà soát, phân loại nợ, xử lý nợ quá hạn, nợ khoanh; tham gia “Tổ đôn đốc thu hồi nợ khó đòi” (nếu có) để đôn đốc thu hồi nợ quá hạn, nợ bị chiếm dụng, nợ của khách hàng đi khỏi nơi cư trú...; giám sát việc xử lý nợ bị rủi ro.

g) Chỉ đạo các tổ chức CT-XH xã thực hiện tốt các nội dung công việc được NHCSXH ủy thác theo Hợp đồng ủy thác đã ký kết, trong đó làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến chính sách tín dụng; quan tâm kiểm tra, giám sát hoạt động của Tổ TK&VV; giám sát, chứng kiến bình xét cho vay tại Tổ TK&VV; kiểm tra, giám sát người vay sử dụng vốn đúng mục đích, hiệu quả; đôn đốc người vay trả nợ gốc, lãi đầy đủ, đúng hạn; tích cực xử lý giảm nợ quá hạn, nợ khoanh, xử lý nợ bị rủi ro theo quy định. Thường xuyên củng cố, nâng cao chất lượng hoạt động tín dụng chính sách, chất lượng hoạt động của Tổ TK&VV trên địa bàn theo hướng nâng cao Tổ tốt, giảm tổ trung bình, không phát sinh tổ yếu. Hướng dẫn Tổ TK&VV lưu trữ hồ sơ vay vốn đúng quy định.

h) Chỉ đạo các ngành, tổ chức phối hợp chặt chẽ với NHCSXH trong việc triển khai tín dụng chính sách; chỉ đạo lồng ghép các mô hình, chương trình, dự án phát triển kinh tế xã hội, chương trình khuyến nông, khuyến công, khuyến lâm, khuyến ngư, đào tạo gắn kết chặt chẽ với hoạt động tín dụng chính sách xã hội tại địa phương, giúp cho hộ nghèo và các đối tượng chính sách khác sử dụng hiệu quả vốn vay; chỉ đạo củng cố, nâng cao chất lượng hoạt động, chất lượng chính sách xã hội trên địa bàn.

2. Phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội

a) Tham mưu củng cố, kiện toàn kịp thời Ban đại diện Hội đồng quản trị Ngân hàng Chính sách xã hội (BĐD HĐQT NHCSXH) cấp xã khi có thay đổi về

nhân sự; tham mưu Ban đại diện tổ chức họp theo định kỳ để triển khai hiệu quả các chương trình tín dụng chính sách trên địa bàn. Tham mưu Ban đại diện xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra giám sát của thành viên BDD HĐQT NHCSXH cấp xã.

b) Thực hiện các nghiệp vụ huy động vốn, tiếp nhận các nguồn vốn, cho vay các nghiệp vụ ngân hàng khác theo quy định của pháp luật và của NHCSXH trên địa bàn.

c) Triển khai thực hiện các chương trình tín dụng chính sách trên địa bàn theo đúng hướng dẫn, chỉ đạo của NHCSXH cấp trên. Tham mưu các giải pháp thực hiện hoàn thành các chỉ tiêu kế hoạch, nhiệm vụ được giao theo Nghị quyết Ban đại diện Hội đồng quản trị NHCSXH các cấp đề ra, thường xuyên củng cố nâng cao chất lượng tín dụng, chất lượng hoạt động của Tổ TK&VV.

d) Phối hợp với tổ chức CT-XH nhận ủy thác triển khai hợp đồng ủy thác. Kiểm tra, giám sát các tổ chức CT-XH nhận ủy thác, Tổ TK&VV trong việc thực hiện hợp đồng ủy thác, hợp đồng ủy nhiệm đã ký kết với NHCSXH theo quy định. Thường xuyên củng cố, kiện toàn và nâng cao chất lượng hoạt động của Tổ TK&VV.

đ) Hằng tháng bố trí cán bộ thực hiện hoạt động giao dịch tại Điểm giao dịch đặt tại Trụ sở UBND cấp xã và địa điểm phù hợp khác do UBND xã bố trí theo đúng quy định, quy trình của NHCSXH, đảm bảo an toàn, hiệu quả. Thực hiện tốt các nội dung công khai thông tin về hoạt động của NHCSXH tại các Điểm giao dịch trên địa bàn để người dân được biết và giám sát.

e) Thực hiện tốt công tác quản lý nợ, tổ chức đối chiếu phân loại nợ định kỳ theo quy định. Kịp thời xử lý các khoản nợ bị rủi ro theo quy định của pháp luật, thông báo công khai tại Điểm giao dịch để mọi người dân được biết.

g) Thực hiện công tác kiểm tra, kiểm soát nội bộ theo quy định.

h) Tổng hợp các vướng mắc, tồn tại phát sinh tại cơ sở để báo cáo đề xuất cấp có thẩm quyền giải pháp thực hiện nhằm giải quyết tháo gỡ đảm bảo thực hiện đúng chính sách tín dụng.

i) Phổ biến, tuyên truyền các chính sách tín dụng của Đảng và Nhà Nước đối với người nghèo và các đối tượng chính sách khác. Nâng cao năng lực chuyên môn, công tác tham mưu cho cấp cho cấp ủy, chính quyền địa phương trong triển khai tín dụng chính sách xã hội. Hướng dẫn và triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước liên quan đến tổ chức và hoạt động của NHCSXH, văn bản của NHCSXH; Nghị quyết của Hội đồng quản trị, Ban đại diện Hội đồng quản trị NHCSXH các cấp đến tổ chức, cá nhân có liên quan trên địa bàn.

k) Hằng năm tổ chức đào tạo, tập huấn cho thành viên Ban đại diện xã, trưởng thôn, Ban quản lý Tổ TK&VV về tín dụng chính sách xã hội.

l) Thực hiện cải cách thủ tục hành chính, đơn giản hóa trình tự, thủ tục cho vay, triển khai hiệu quả các sản phẩm, dịch vụ phù hợp; hiện đại hóa công tác quản trị điều hành, đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin toàn diện trong điều

hành, tác nghiệp, quản lý tín dụng chính sách xã hội; quản lý, cập nhật thông tin đối tượng thụ hưởng tín dụng chính sách xã hội.

m) Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của cấp có thẩm quyền.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Trách nhiệm thi hành

1. Giám đốc Phòng giao dịch NHCSXH, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã theo chức năng, nhiệm vụ được giao và Quy chế này để tổ chức triển khai thực hiện. Giao Phòng Kinh tế là đơn vị đầu mối của UBND xã; Tổ Kế hoạch - Nghiệp vụ là đơn vị đầu mối của Phòng giao dịch NHCSXH có trách nhiệm tham mưu lãnh đạo hai đơn vị chỉ đạo thực hiện Quy chế này.

2. Định kỳ tháng 01 hằng năm UBND xã; PGD NHCSXH đánh giá kết quả phối hợp thực hiện Quy chế, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh và cấp có thẩm quyền theo quy định; đề xuất các hình thức khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích trong quá trình triển khai thực hiện.

Điều 8. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế nếu phát sinh những vấn đề khó khăn, vướng mắc, hai bên cùng tổ chức bàn bạc, thảo luận để tháo gỡ, đồng thời thống nhất sửa đổi, bổ sung nội dung cho phù hợp./.

TM. PGD NGÂN HÀNG CSXH
GIÁM ĐỐC



Phạm Hòa

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH

Phan Bá Tịnh

Nơi nhận:

- NHCSXH tỉnh Lâm Đồng;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- PGD NHCSXH Đắk Mil;
- UBMTTQ Việt Nam và các tổ chức CT-XH xã;
- Phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VX.